



Città di Cosenza

*3° Dipartimento
economico-finanziario
Settore 13 Attività
Produttive*

**MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER
LA PARTECIPAZIONE ALLA INIZIATIVA “NOVELLO DI GUSTO”
GIORNI 15-16-17 NOVEMBRE 2013**

1. Scopo della manifestazione

Questo Ente ha intenzione di assegnare nei giorni 15 – 16 – 17 novembre alcuni temporary stores disponibili a coloro i quali, in possesso dei requisiti di legge, intendano promuovere e far degustare il vino calabrese, riservandosi di individuare ulteriori spazi.

L'attività **deve essere promozionale con la degustazione di vini.**

2. Prescrizioni e obblighi

È cogente ed obbligatorio, a carico dei richiedenti, il rigoroso rispetto della normativa vigente e, in particolare il rigoroso rispetto delle prescrizioni igienico- sanitarie in materia.

In ogni caso si forniscono le seguenti indicazioni da osservare in via del tutto esemplificativa e non esaustiva:

Il richiedente deve:

- a) Essere in regola con le disposizioni comunitarie, nazionali, regionali in materia di igiene e sanità applicabili alla attività oggetto della presente manifestazione e rispettarle scrupolosamente;
- b) Provvedere a che la degustazione riguardi prodotto non deperibile, conservato secondo le indicazioni e le prescrizioni previste dalla normativa vigente;
- c) Al fine di permettere al cliente la migliore fruizione dei prodotti da consumare sul posto è consentito l'utilizzo di piani d'appoggio, (es. sedie e sgabelli, panchine, ecc.) di dimensioni ed in numero congrui rispetto all'ampiezza ed alla capacità ricettiva del locale o dell'area su cui si esercita l'attività di degustazione;
- d) Fare in modo che ogni dispositivo di supporto alla degustazione sia di materiale tale da rendere minimi i rischi di contaminazione, in buono stato d'uso;
- e) La zona destinata alla degustazione deve essere mantenuta sgombra, in idonee condizioni di pulizia e dotata di contenitori di rifiuti adeguati allo scopo;

* * *

È inoltre a carico del richiedente:

- a) La responsabilità per danni arrecati a persone o cose durante la gestione delle iniziative autorizzate,
- b) L'Amministrazione comunale, inoltre, non assume alcuna responsabilità per danni o furti del materiale, di proprietà del richiedente o di terzi, utilizzato per l'attività.
- c) Non devono essere in alcun modo danneggiati o modificati, gli impianti e i sistemi esistenti.

- d) L'Amministrazione comunale si riserva anche durante lo svolgimento dell'iniziativa di revocare la concessione d'uso delle strutture per ragioni di pubblico interesse o di accertata incompatibilità con quanto dichiarato nella domanda; in tali casi non sarà dovuta indennità alcuna;
- e) Per quanto non previsto nella manifestazione di interesse si rinvia alle normative di settore.

3. Assegnazione temporary store

I temporary stores disponibili allo stato attuale sono otto. L'amministrazione si riserva di assegnare ulteriori temporary stores che si rendano disponibili. L'assegnazione dei temporary avverrà rispettando l'ordine cronologico delle domande pervenute al protocollo dell'ente e/o alla data di spedizione della raccomandata con l'indicazione del locale richiesto. In caso rimangano locali liberi saranno assegnati sulla base dell'ordine cronologico della richiesta.

Per l'assegnazione di ulteriori spazi messi a disposizione dell'ente, sarà seguito l'ordine cronologico delle domande.

Elenco temporary stores disponibili:

Ubicazione Locale	superficie
Corso Telesio N.205	mq 43,00
Corso Telesio N.187	mq.44,00
Corso Telesio N.120	mq. 60+60
Corso Telesio N.115	mq. 26
Corso Telesio N.70	mq. 20 +5
P.zza parrasio n°5	mq. 16
P.zza Parrasio N.7	mq.30+14
C.so Telesio N.35	mq. 15

4. Spese

Su indicazione dell'assessorato, il partecipante/assegnatario dovrà corrispondere la somma forfettaria € 190,00 (centonovanta/00) euro presso l'economato dell'ente o mediante bonifico bancario intestato al Comune di Cosenza IT 43D0306716202000000051662 e che comprende l'utilizzo del locale assegnato per i tre giorni 15-16-17 novembre, spese varie quali energia elettrica, acqua, raccolta rifiuti, campagna comunicativa.

Si può presentare domanda fino al 12 novembre. Eventuali domande successive potranno essere prese in considerazione subordinatamente alla possibilità di espletamento di eventuali attività istruttorie degli uffici.

5. Modalità di presentazione

La scheda di adesione dovrà essere presentata secondo lo schema di cui all'allegato A, preferibilmente in busta chiusa, con raccomandata A/R o presso il protocollo dell'ente (anche tramite Pec all'indirizzo comunedicosenza@superpec.eu)

Responsabile del Procedimento: è la dott.ssa Maria Luisa Principe.

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti potranno essere richiesti negli orari di ufficio.

Cosenza, 30 ottobre 2013

Il Responsabile del Procedimento
Dott.ssa Maria Luisa Principe

Visto
Il Dirigente del Settore 13° Attività produttive
G. Scaramuzzo