



COMUNE DI COSENZA  
Settore 6° - Appalti e Contratti

Bando di gara a procedura aperta per l'affidamento del servizio sostitutivo di mensa mediante l'erogazione di buoni pasto. CIG n. 51263963CE.

Questo Comune indice gara d'appalto per l'affidamento, per un anno, del servizio di erogazione di n. 59.235 buoni pasto, del valore facciale di € 7,00 iva compresa, sostitutivo del servizio di mensa per i dipendenti comunali per un importo a base d'asta di € 414.650,00 oltre I.V.A. nella misura di legge, finanziato con fondi di bilancio.

La presente gara, per servizio previsto dall'allegato II B Decreto Legislativo 163 del 12.04.2006, è disciplinata in parte dal detto D.Lgs.

L'affidamento avverrà mediante gara a procedura aperta come definita dall'articolo 55 comma 5 del citato D.L.vo e con aggiudicazione a favore del partecipante che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa valutata sulla base dei seguenti criteri:

VOCE	PUNTEGGIO
a) Prezzo PUNTEGGIO MASSIMO 40	Il punteggio massimo di punti 40 verrà attribuito all'offerta con il prezzo più basso per singolo buono pasto espresso in euro. Il prezzo offerto dovrà essere comprensivo dell'IVA. Alle altre offerte è attribuito un minor punteggio determinato dalla seguente formula (giusta art. 6 comma 3 punto a) D.P.C.M 18 Novembre 2005): $\text{Prezzo minimo offerto} \times 40 \times 0,95 \text{ (coefficiente correttivo)} \div \text{Prezzo singola offerta}$
b) Rimborso dei buoni pasto agli esercizi convenzionati PUNTEGGIO MASSIMO 25	Il punteggio massimo di punti 25 verrà attribuito all'offerta che prevede da parte della società di emissione il rimborso del buono pasto più elevato all'esercizio convenzionato. Alle altre offerte è attribuito un minor punteggio determinato dalla seguente formula (giusta art. 6 comma 3 punto b) citato D.P.C.M): $\text{Rimborso singola offerta} \times 25 \times 0,95 \text{ (coefficiente correttivo)} \div \text{Rimborso massimo}$
c) Offerta migliorativa PUNTEGGIO MASSIMO 5	Il punteggio massimo di punti 5 verrà attribuito all'offerta migliorativa che meglio risponde alle specifiche oggettive esigenze organizzative e di innovazione tecnologica (giusta art. 6 comma 3 punto c) citato D.P.C.M). La stessa dovrà essere descritta e contenuta in non più di due facciate dattiloscritte di foglio formato A4 e dovrà contenere: - termine di consegna dei buoni pasto ordinati a cui sarà assegnato il seguente punteggio: entro 3 giorni, punti 1; entro 7 giorni, punti 0,50; oltre 7 giorni, punti 0; - indicazione della certificazione della qualità aziendale posseduta: punti 1 - provvedere, entro 30 giorni, alla risoluzione del rapporto di convenzionamento con esercizi inadeguati ed avvio di nuova convenzione: punti 1 - elementi aggiuntivi rispetto a quelli proposti: punti 2
d) termini di pagamento PUNTEGGIO MASSIMO 5	Il punteggio massimo di punti 5 verrà attribuito all'impresa che si impegna a pagare i corrispettivi delle fatture nel minor termine rispetto a quanto previsto dall'art. 9 citato D.P.C.M. Alle altre offerte è attribuito un minor punteggio determinato dalla seguente formula (giusta art. 6 comma 3 punto d) citato D.P.C.):

	Termine minimo offerto <i>moltiplicato 5 diviso</i> Termine singola offerta
e) Rete di esercizi PUNTEGGIO MASSIMO 25	Il punteggio massimo di punti 25 verrà attribuito all'offerta che presenta il maggior numero di esercizi (somma degli esercizi già convenzionati e degli esercizi per i quali vi è l'impegno espresso all'attivazione di convenzione entro il termine di 15 giorni dal ricevimento di e-mail certificata della comunicazione di aggiudicazione provvisoria) presenti sul territorio della Provincia di Cosenza. Alle altre offerte è attribuito un punteggio direttamente proporzionale secondo la seguente formula: numero di esercizi dell'offerta in esame <i>moltiplicato 25 moltiplicato</i> fattore di correzione 0,95 <i>diviso</i> numero esercizi del partecipante con il numero maggiore di esercizi
<b>TOTALE 100</b>	

Alla gara d'appalto possono partecipare soggetti in forma singola o in forma di Raggruppamenti Temporanei di Concorrenti (d'ora in avanti, R.T.C.) che svolgono tali servizi.

Le ditte interessate per partecipare alla gara dovranno, improrogabilmente non più tardi delle ore 12.00 del giorno 26/08/2013, far pervenire al seguente indirizzo "Comune di Cosenza – Ufficio Appalti – Palazzo Ferrari – Piazza Cenisio - 87100 Cosenza" plico chiuso con nastro adesivo applicato su tutti i lembi di chiusura e controfirmato su tutti gli stessi lembi di chiusura con riportata, oltre all'indirizzo ed alla denominazione del mittente, anche la seguente dicitura: "Gara a procedura aperta per l'affidamento del servizio sostitutivo di mensa mediante l'erogazione di buoni pasto (tickets). C.I.G. n. 51263963CE".

La gara si terrà giorno 29.08.2013 alle ore 9,30 presso la sede Municipale.

Il plico suddetto dovrà contenere tre buste, A, B e C, ognuna di esse chiusa con nastro adesivo applicato su tutti i lembi di chiusura e controfirmate su tutti gli stessi lembi di chiusura; su ciascuna busta dovrà esserne chiaramente indicato il contenuto e precisamente:

BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA,

BUSTA B - OFFERTA MIGLIORATIVA,

BUSTA C - OFFERTA ECONOMICA.

### **Contenuto delle buste**

#### **Busta A - Documentazione amministrativa**

La stessa dovrà essere separata rispetto alle buste B e C, sigillata con nastro adesivo e controfirmata su tutti i lembi di chiusura, a pena di esclusione, e dovrà contenere:

A1) A pena di esclusione, domanda di partecipazione, su carta resa legale con applicazione di contrassegno telematico, rilasciata ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e sottoscritta, a pena di esclusione, dal legale rappresentante del partecipante con allegata copia di documento di riconoscimento del sottoscrittore. In caso di R.T.C., la domanda di cui al presente punto deve essere sottoscritta, sempre a pena di esclusione, da ciascun amministratore munito di poteri di rappresentanza di ciascun soggetto facente parte del R.T.C., con allegati i rispettivi documenti di identità, e dovranno essere indicate le parti del servizio svolte da ciascun soggetto facente parte del R.T.C.

A2) A pena di esclusione, versamento in favore dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici. Per l'importo da versare, le modalità di versamento e la causale, si veda il Sito istituzionale internet della Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici [www.autoritalavoripubblici.it](http://www.autoritalavoripubblici.it) ovvero [www.avlp.it](http://www.avlp.it) ovvero [www.avcp.it](http://www.avcp.it). Per il citato versamento dovranno essere seguite le istruzioni della detta Autorità contenute nell'avviso del 31.03.2010.

A3) Garanzia pari al 2% della base d'asta sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta del partecipante.

E' ammessa la presentazione di garanzia pari al 50% della base d'asta qualora il partecipante sia in possesso di certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie ISO 9001. In tal caso, a pena d'esclusione, deve essere allegata copia conforme all'originale della certificazione di qualità in corso rilasciata per l'attività di cui al presente bando. Per i R.T.C., tutti i

soggetti facenti parte del R.T.C. dovranno, a pena di esclusione, allegare copia conforme all'originale delle rispettive certificazioni del sistema di qualità in corso conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO rilasciata per l'attività di cui al presente bando.

In caso di partecipazione nella forma di R.T.C., costituito o da costituire, detta cauzione dovrà essere, a pena di esclusione, intestata a tutti i soggetti costituenti il R.T.C.

Sia in caso di soggetto partecipante in forma singola sia in caso di partecipante quale R.T.C. o Consorzi e sia che venga garantito il 2% che l'1% della base d'asta, la garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia deve avere validità per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta e deve prevedere espressamente l'impegno del garante a rinnovare la garanzia, per ulteriori 30 giorni su richiesta della stazione appaltante, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

L'offerta è altresì corredata dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

Le condizioni di cui sopra devono essere tutte contestualmente presenti a pena di esclusione.

A4) autocertificazione cumulativa resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 sottoscritta, pena l'esclusione, dal legale rappresentante (dovrà essere allegata, pena l'esclusione, fotocopia non autenticata di un documento di identità valido del sottoscrittore) contenente le seguenti dichiarazioni:

- a) di essere iscritto alla Camera di Commercio Industria Agricoltura Artigianato C.C.I.A.A. della provincia in cui ha sede (ovvero, nei registri o albi previsti dalla normativa vigente o equivalente in paesi E.U.), indicando esattamente: denominazione; natura giuridica; sede legale; oggetto dell'attività; numero di iscrizione al Repertorio Economico Amministrativo - R.E.A; codice fiscale; partita I.V.A.; nominativi di tutti gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza e relativa carica sociale, del direttore tecnico (se presente), dei soggetti facenti parte del Collegio sindacale (effettivi e supplenti) e degli amministratori muniti di potere di rappresentanza e dei direttori tecnici (se presenti) cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del presente bando;
- b) di non trovarsi, la ditta, in una delle condizioni elencate nell'art. 38 comma 1 del D.L.vo 163/2006 (tale dichiarazione dovrà essere resa da ciascun amministratore munito di poteri di rappresentanza per le parti relative alla ditta medesima; a pena di esclusione, dovrà essere allegata fotocopia del documento di identità del soggetto che rilascia la dichiarazione);
- c) di esplicitamente accettare e impegnarsi a rispettare tutti gli oneri e le clausole previste dal bando di gara e dal capitolato speciale d'appalto anche ai sensi degli art. 1341 e 1342 del Codice Civile;
- d) di non trovarsi in situazione di controllo o collegamento ex art. 2359 Codice Civile con altra impresa partecipante alla gara;
- e) di impegnarsi ad osservare le disposizioni di cui al D. Lgs. 81/2008 in materia di prevenzione, protezione e sicurezza del lavoro;
- f) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (L. n. 68/99) ovvero di non essere soggetti agli obblighi di assunzione previsti dalla normativa che disciplina il diritto al lavoro dei disabili (L. n. 68/99);
- g) di essere in regola con la certificazione di regolarità contributiva INPS e INAIL specificando il numero di posizione INPS, il numero di posizione INAIL, le relative Sedi Zonali INPS ed INAIL, il contratto applicato ai propri dipendenti, il numero dei dipendenti;
- h) indicazione dei recapiti cui inviare le comunicazioni di legge relative alla gara e, quindi, esatto indirizzo della sede legale, numero di telefonia fissa per comunicazioni a voce, numero di telefonia per comunicazioni a mezzo fax, numero di telefonia mobile per comunicazioni a

voce, indirizzo di posta elettronica (obbligatoriamente) certificata, ogni altro recapito che il soggetto partecipante riterrà utile indicare.

**N.B.** In caso di R.T.C., la sopra indicata dichiarazione, per tutti i suoi punti a pena di esclusione, deve essere resa da ciascun legale rappresentante relativamente alla impresa di cui ha la rappresentanza legale.

I soggetti interessati possono produrre, in sostituzione delle autocertificazioni di cui ai punti precedenti, certificazioni originali rilasciate dagli Enti preposti con data non anteriore a 6 mesi rispetto a quella fissata per la gara ovvero fotocopie delle relative certificazioni (sempre con data non anteriore a 6 mesi rispetto a quella fissata per la gara) dichiarate conformi all'originale nei modi di legge.

A5) il legale rappresentante della ditta, ciascun amministratore munito di poteri di rappresentanza, il direttore tecnico -se presente- dovranno dichiarare di non trovarsi in una delle condizioni di cui all'art. 38 comma 1 del D.L.vo 163/2006 riferite alle persone fisiche. Tali dichiarazioni dovranno essere rese personalmente dai sopra detti soggetti e non è consentita, a pena di esclusione, che la stessa sia formulata da una persona fisica in riferimento ad altre persone fisiche titolari delle cariche anzidette. Sempre a pena di esclusione, alle dette, distinte e personali dichiarazioni dovrà essere allegata fotocopia del documento di identità del soggetto che rilascia la dichiarazione stessa. Tale dichiarazione dovrà essere resa, altresì, dagli amministratori e dai direttori tecnici, se presenti, cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del presente bando.

In caso di R.T.C., tale dichiarazione, a pena di esclusione, deve essere resa da ciascun legale rappresentante relativamente alla impresa di cui ha la rappresentanza legale;

A6) documentazione attestante la capacità economica e finanziaria attraverso la presentazione di dichiarazione di istituto bancario o intermediario autorizzato ovvero bilanci/estratti dei bilanci dell'impresa ovvero dichiarazione concernente il fatturato globale di impresa realizzato negli ultimi tre esercizi con l'indicazione dell'importo relativo al servizio oggetto della gara. In caso di R.T.C., ciascun partecipante dovrà presentare dichiarazione di istituto bancario o intermediario autorizzato ovvero bilanci/estratti dei bilanci dell'impresa ovvero dichiarazione concernente il fatturato globale di impresa realizzato negli ultimi tre esercizi con l'indicazione dell'importo relativo al servizio oggetto della gara. Qualora il partecipante singolo o soggetto facente parte di R.T.C. abbia iniziato la propria attività da meno di tre anni, la dichiarazione circa il fatturato si limiterà al fatturato globale d'impresa e l'importo relativo al servizio oggetto della gara degli anni di effettivo esercizio;

A7) documentazione-elenco attestante la capacità tecnica con indicazione delle principali attività prestate negli ultimi tre esercizi con riportati gli importi, le date ed i destinatari delle stesse. In caso di R.T.C., ciascun partecipante dovrà presentare la rispettiva documentazione-elenco. Qualora il partecipante singolo o soggetto facente parte di R.T.C. abbia iniziato la propria attività da meno di tre anni, la documentazione-elenco si limiterà a tale minor periodo, sempre relativamente a servizi oggetto della gara;

A8) elenco degli esercizi già convenzionati con l'indicazione di: insegna/denominazione; indirizzo; tipologia; commissione percentuale applicata; ogni altra notizia ritenuta utile;

A9) fotocopie dei contratti di convenzione già in essere (dichiarate conformi agli originali nei modi di legge, anche ai sensi del D.P.R. 445/2000) stipulati con ciascuno degli esercizi indicati nell'elenco di cui al precedente punto;

A10) numero di convenzioni che il partecipante si impegna ad attivare entro il termine di 15 giorni dal momento del ricevimento di e-mail certificata della comunicazione dell'aggiudicazione provvisoria;

A11) distinta in carta semplice di tutti i documenti presentati.

### **Busta B – Offerta migliorativa**

La stessa dovrà essere separata rispetto alle buste A e C, sigillata con nastro adesivo e controfirmata su tutti i lembi di chiusura, a pena esclusione, e dovrà contenere l'offerta migliorativa, redatta in tre copie di non più di due facciate di un foglio dattiloscritto formato A4, indicante: il termine di consegna dei buoni pasto ordinati; l'eventuale possesso di certificazione della qualità aziendale; l'impegno a provvedere entro 30 giorni alla risoluzione del rapporto di convenzionamento con

esercizi inadeguati e l'avvio di nuova convenzione; elementi migliorativi per l'effettuazione del servizio.

La mancanza di una delle sopra richieste indicazioni determinerà l'impossibilità di valutazione dell'offerta con conseguenze soltanto sul punteggio da attribuire.

Non dovrà assolutamente comparire alcuna indicazione riferita all'offerta economica.

### **Busta C - Offerta economica**

La stessa dovrà essere separata rispetto alle buste A e B, sigillata con nastro adesivo e controfirmata su tutti i lembi di chiusura, a pena di esclusione, e dovrà contenere l'offerta economica su carta legale redatta in lingua italiana con l'indicazione, sia in numero che in lettere, del prezzo offerto per singolo buono pasto comprensivo dell'IVA in ribasso rispetto all'importo del valore facciale di € 7,00 IVA compresa per buono pasto come sopra indicato.

L'offerta economica dovrà essere sottoscritta, con firma leggibile e per esteso, dal legale rappresentante del partecipante. In caso di R.T.C., a pena di esclusione la stessa dovrà essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutti i soggetti facenti parte del R.T.C.

Non è necessario inserire in tale busta fotocopia del documento di identità del/dei sottoscrittore/i legale/i rappresentante/i in quanto allegata/e alle rispettive dichiarazioni.

### **Prescrizione di gara.**

Si avverte che oltre il termine fissato delle ore 12,00 del giorno 26.08.2013, non sarà valida altra offerta anche sostitutiva o aggiuntiva ad offerta precedente.

Resta inteso che il recapito del plico entro il termine fissato rimane ad esclusivo rischio del mittente; non verrà dato alcun corso al plico sul quale non sia stata apposta la richiesta specificazione della gara o che non risulti pervenuto entro il sopra detto termine.

La Commissione di gara, prima di procedere all'apertura della "Busta C – Offerta economica", chiederà all'ufficio comunale competente di verificare, per il 10% degli esercizi dichiarati convenzionati da ciascun partecipante, il possesso dei requisiti necessari a svolgere attività di somministrazione di prodotti di gastronomia, di ristorazione nonché gestione di mense aziendali. Il punteggio attribuito per tale voce ai partecipanti terrà conto delle dette verifiche.

L'aggiudicazione verrà effettuata in favore del concorrente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa come sopra definita.

La stipula del contratto è subordinata alla circostanza che l'impresa aggiudicataria fornisca prova entro 30 (trenta) giorni dal momento del ricevimento della comunicazione dell'aggiudicazione provvisoria di avere attivato il numero di convenzioni per come indicato in sede di offerta. Se detta prova non viene fornita entro tale termine, l'impresa decade dall'aggiudicazione e viene disposta l'aggiudicazione definitiva in favore dell'impresa che segue in graduatoria, anch'essa soggetta alle medesime verifiche e conseguenze.

Mentre l'offerente resta impegnato per effetto della presentazione stessa dell'offerta, il Comune non assumerà verso di questi alcun obbligo se non quando, a norma di legge, tutti gli atti inerenti la gara in questione e da essa dipendenti avranno conseguito piena efficacia giuridica.

Conclusa la fase di aggiudicazione definitiva, il Comune ha la facoltà di chiedere l'avvio dell'esecuzione del contratto in via d'urgenza previo formale ordine/comunicazione, anche in pendenza della stipulazione del contratto.

Qualora l'offerente ricusasse di stipulare il contratto verrà escussa la cauzione provvisoria.

Non è ammesso il subappalto.

Il Comune si riserva la facoltà di prorogare il contratto stipulato a seguito dell'aggiudicazione definitiva, nelle more dell'espletamento-completamento della nuova gara per l'affidamento del medesimo servizio, per un periodo comunque non superiore a sei mesi.

### **Motivi di esclusione**

Saranno escluse dalla gara le imprese che non avranno rispettato le prescrizioni contenute nel presente bando di gara. Più precisamente, saranno motivo inderogabile di esclusione:

- 1) plico pervenuto oltre il termine delle ore 12,00 del giorno 26.08.2013;

- 2) plico non riportante la richiesta indicazione della gara, non chiuso con nastro adesivo su tutti i lembi di chiusura e non controfirmato sui lembi di chiusura;
- 3) buste "A - Documentazione amministrativa", "B - Offerta migliorativa" e "C - Offerta economica" non chiuse con nastro adesivo su tutti i lembi di chiusura e non controfirmate su tutti i lembi di chiusura;
- 4) mancanza della domanda di partecipazione e della relativa sottoscrizione. In caso di R.T.C. mancanza, sulla domanda di partecipazione, della sottoscrizione anche di un solo amministratore munito di poteri di rappresentanza di ciascun soggetto facente parte del R.T.C.;
- 5) mancanza, nella domanda di partecipazione, della indicazione delle parti del servizio svolte rispettivamente dai soggetti facente parte del R.T.C.;
- 6) mancanza della ricevuta del versamento in favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici ovvero versamento inferiore a quello dovuto;
- 7) mancanza della garanzia ovvero garanzia di importo inferiore a quello richiesto o garanzia non conforme a quanto richiesto del presente bando. In caso di garanzia ridotta del 50%, mancanza della/e copia/e conforme/i all'originale della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO;
- 8) sia per concorrente singolo che per R.T.C., mancanza anche di una sola dichiarazione tra quelle richieste ovvero, in sostituzione delle stesse, mancanza delle relative certificazioni originali;
- 9) dichiarazione resa da legale rappresentante anche nei confronti di altri legali rappresentanti;
- 10) mancanza della fotocopia del documento d'identità di ciascun soggetto che rilascia dichiarazioni;
- 11) mancanza della documentazione relativa alla capacità economica e finanziaria;
- 12) mancanza della documentazione-elenco relativa alla capacità tecnica;
- 13) in caso di R.T.C., mancanza della firma sull'offerta economica anche di un solo rappresentante legale dei soggetti facenti parte del R.T.C.

### **Precisazioni**

Il Comune si riserva la facoltà a suo insindacabile giudizio di revocare la gara in qualsiasi momento e di aggiudicare o non aggiudicare la stessa.

L'aggiudicatario del servizio, ai sensi dell'art. 30, comma 5 del D.L. n. 179/2012, è tenuto a rimborsare al Comune, entro 60 giorni (sessanta) dall'aggiudicazione definitiva, le spese di pubblicità della presente gara.

Relativamente al trattamento dei dati personali, si precisa che, ai sensi dell'art.13 del D.L.vo n. 196/2003 (c.d. codice sulla "privacy"): a) le finalità cui sono destinati i dati raccolti riguardano strettamente e soltanto lo svolgimento della procedura concorsuale; b) il conferimento dei dati ha natura obbligatoria e si configura più esattamente come onere, nel senso che il concorrente, se intende partecipare alla gara, deve rendere i dati e la documentazione richiesta del Comune in base alla vigente normativa; c) i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono: 1) il personale interno dell'Ente implicato nel procedimento; 2) i concorrenti che partecipano alla gara; 3) ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241; d) i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui agli artt. 7 e 8 del D.lvo n. 196/2003 medesimo, cui si rinvia; e) soggetto attivo della raccolta dei dati è il Comune.

Il capitolato speciale d'appalto ed il bando di gara sono visibili tutti i giorni feriali dalle ore 09.00 alle ore 12.00 presso il 6° Settore Appalti e Contratti e possono essere scaricati dal sito [www.comune.cosenza.it](http://www.comune.cosenza.it), link Bandi di servizi, e dal sito [www.regione.calabria.it](http://www.regione.calabria.it), link Bandi e avvisi di gara – Amministrazioni varie.

Esclusivamente sul sito [www.comune.cosenza.it](http://www.comune.cosenza.it), link Bandi di Gara, saranno pubblicate tutte le eventuali precisazioni, variazioni e chiarimenti relativa alla procedura di gara. Tali pubblicazioni varranno a tutti gli effetti di legge come notifica delle precisazioni, variazioni e chiarimenti ai soggetti interessati alla procedura di gara i quali avranno l'onere di controllare il sito internet del Comune prima di presentare l'offerta.

Eventuali ed ulteriori informazioni circa le procedure di gara di cui al presente bando possono essere richieste al Comune di Cosenza – 6° Settore Appalti e Contratti - P.zza E. Cenisio Pal. Ferrari Cosenza Tel. 0984/813613/624; e-mail non certificata [forniture@comune.cosenza.it](mailto:forniture@comune.cosenza.it) e-mail certificata [comunedicosenza.appaltiecontratti@superpec.eu](mailto:comunedicosenza.appaltiecontratti@superpec.eu).

Eventuali ed ulteriori informazioni circa il servizio di cui al capitolato di gara possono essere richieste al Comune di Cosenza – 1° Settore Personale - P.zza E. Cenisio Pal. Ferrari Cosenza Tel. 0984/813690; e-mail [lsconza@comune.cosenza.it](mailto:lsconza@comune.cosenza.it).

**Rinvio a leggi.**

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si fa espresso riferimento al capitolato d'appalto, al Decreto Legislativo n. 163/2006 per gli articoli applicabili trattandosi di servizio compreso nell'allegato II B dello stesso D.Lgs., alle normative vigenti in materia ed alle norme del Codice Civile.

Cosenza,

Il Funzionario Responsabile  
f.to Natale Miniaci

Il Dirigente  
Avv. Giampiero Gargano