

## CURRICULUM VITAE

# AVV. FRANCESCO GIOVINAZZO

### INFORMAZIONI PERSONALI

---

- Data di nascita: 13/10/1973
- Luogo di nascita: Rosarno (RC)
- cod. fisc.: GVNFN73R13H558H
- Stato civile: Coniugato con tre figli a carico
- Nazionalità: Italiana - iscritto nelle liste elettorali del Comune di Rosarno (RC)

### ISTRUZIONE

---

- **Diploma di Laurea in Giurisprudenza**, conseguito presso l'Università degli Studi di Messina in data 07/10/1999, con votazione di **110 e lode su 110** (DL vecchio ordinamento – tesi ed esame finale in diritto agrario: “*La risoluzione per inadempimento dei contratti agrari*”);
- **Diploma di Specializzazione per le professioni legali, indirizzo giudiziario-forense** conseguito presso l'Università “Mediterranea” di Reggio Calabria, in data 28/09/2006, con votazione di **60/70**. (Corso Biennale previsto dal D.Lgs. 398/97 e D.M. 537/99, dalla frequenza obbligatoria con esame e discussione della tesi finale in diritto amministrativo dal titolo: “*L'onere del patrocinio legale nei giudizi promossi contro dipendenti ed amministratori pubblici per fatti connessi all'espletamento del servizio e all'adempimento dei compiti d'ufficio*”);
- Diploma di Maturità Scientifica conseguito nell'anno scolastico 1991/1992 presso il liceo “R. Piria” di Rosarno, con votazione 54/60.

### ABILITAZIONI

---

- Idoneo all'esame di abilitazione per l'esercizio della professione di avvocato dal 17/01/2003, con votazione di punti 240/300;
- Patente di guida cat. A e B;
- *Idoneo* ed in graduatoria per la copertura di posti di livello dirigenziale in diverse P.A., tra cui: Comune di Ardea; Ministero del Lavoro;
- Conseguimento di attestato di qualifica professionale (L. n. 845/78 e L.R. n. 18/85) in “*esperto nella gestione di progetti di sviluppo locale cofinanziati dai fondi strutturali*” – a seguito di partecipazione al corso di 500 ore complessive e superamento di esame finale;
- Certificazione delle competenze acquisite nelle materie del corso “*Formazione Quadri P.A. – Enti Locali*” a seguito di partecipazione al corso di 310 ore complessive previste con superamento di esame finale.

### ALTRA FORMAZIONE

---

Partecipazione a numerosi corsi, giornate e attività di formazione ed aggiornamento/specializzazione professionale, ivi compresi numerosi corsi abilitanti e per il conseguimento dei crediti formativi obbligatori per l'esercizio della professione forense (albo speciale)

## ESPERIENZA LAVORATIVA

---

**Dal 09 luglio 2019 ad oggi: assunto tempo pieno ed indeterminato nell'organico del Comune di Cosenza, con la qualifica di "Dirigente Amministrativo/Finanziario" in quanto vincitore di concorso pubblico.**

Nell'ambito del rapporto lavorativo con il Comune di Cosenza, ha ricevuto con decreto del Sindaco, i seguenti incarichi:

- dal 30/01/2020 ad oggi incarico di Dirigente del Settore 14° - Tributi (titolare)
- dal 30/01/2020 ad oggi incarico di Dirigente del Settore 15° Attività Produttive – Turismo (*ad interim*);
- dal 18/11/2019 al 30/01/2020: incarico di Capo Dipartimento III Economico/Finanziario;
- dal 18 novembre al : Dirigente del Settore 12 - Programmazione - Risorse Finanziarie - Bilancio - Patrimonio - Società Partecipate nonché Dirigente *ad interim* del Settore 14 "Attività Produttive";
- dal 24/07/2019 al 17/11/2019: incarico di Dirigente del Settore "Attività Produttive" e SUAP

Dal 01/03/2002 assunto alle dipendenze del Comune di Rosarno, quale vincitore di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di un posto, a tempo pieno ed indeterminato, di "istruttore direttivo amministrativo" – cat. D1 (ex 7<sup>^</sup> Q.F.):

In relazione a tale rapporto di lavoro, è in possesso di **attestato di lodevole servizio**.

Dal 01/05/2010, nell'ambito del rapporto di lavoro con il Comune di Rosarno, con decreto della Commissione Straordinaria reggente ex art. 143 D.lgs. n. 267/00, è nominato **Responsabile della II U.O.C. – Titolare di Posizione Organizzativa**, con compiti di direzione e gestione, **con efficacia e rilevanza interna ed esterna** (ente privo di strutture dirigenziali) dei seguenti servizi ed uffici: **servizio economico-finanziario – uffici: ragioneria, contabilità, programmazione e bilancio, provveditorato, economato, tributi ed entrate patrimoniali, personale, C.E.D.**, nonché per le **funzioni generali vicarie di sostituzione del Segretario Generale**, per i casi di assenza e/o impedimento del titolare;

Dal 22/12/2010 fino al 26/09/2011 nell'ambito del rapporto di lavoro con il Comune di Rosarno, con decreto del Sindaco neo eletto, è nominato/confermato **Responsabile della II U.O.C. – Titolare di Posizione Organizzativa, con compiti di direzione e gestione, con efficacia e rilevanza interna ed esterna** (ente privo di strutture dirigenziali) dei seguenti servizi ed uffici: **servizio economico-finanziario – uffici: ragioneria, contabilità, programmazione e bilancio, provveditorato, economato, tributi ed entrate patrimoniali, personale, C.E.D.**, nonché per le **funzioni generali vicarie di sostituzione del Segretario Generale**, per i casi di assenza e/o impedimento del titolare;

Dal 27/09/2011 al 31/12/2013 è nominato/confermato Responsabile della VII U.O.C. – **Titolare di Posizione Organizzativa, con compiti di direzione e gestione, con efficacia e rilevanza interna ed esterna** (ente privo di strutture dirigenziali) dei seguenti servizi ed uffici: **Organizzazione e Personale, Servizio Legale e**

### **Contenzioso, Servizio Contratti, Provveditorato ed Economato;**

Dal **12/01/2012** al **31/12/2013** è nominato Responsabile della I U.O.C. AREA AMMINISTRATIVA (in aggiunta alla Responsabilità della VII U.O.C.) – **Titolare di Posizione Organizzativa, con compiti di direzione e gestione, con efficacia e rilevanza interna ed esterna** (ente privo di strutture dirigenziali) dei seguenti servizi ed uffici: affari generali, segreteria, archivio, protocollo, commessi, albo pretorio e messi comunali; servizi demografici, elettorale, leva, stato civile, statistica; servizi scolastici, sport, cultura, tempo libero; servizi sociali;

Dal **01/01/2014** al **08/07/2019**: nominato/confermato quale titolare della **Posizione Organizzativa di Alta Professionalità “Avvocatura Civica”** e per l'esercizio delle mansioni di **“Avvocato”** (patrocinio e rappresentanza processuale del Comune di Rosarno in tutte le liti, attive e passive), nonché, con decorrenza dal **01/01/2015 al 08/07/2019**, Responsabile/Titolare della P.O. a rilevanza interna ed esterna, del “Servizio Legale e Contenzioso”;

### ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE

---

Dal **29/08/2007** al **13/04/2008** assegnato con decreto del **Prefetto di Vibo Valentia**, in posizione di comando, in orario extraufficio, per tre giorni la settimana, ai sensi dell'art. 145 del D.lgs. 267/00, presso la Commissione Straordinaria del Comune di Nicotera, il cui consiglio è stato sciolto per accertate forme di condizionamento della criminalità organizzata.

Dal **01/02/2008** al **13/04/2008** è incaricato dalla stessa Commissione Straordinaria di Nicotera della Responsabilità – **titolarità della P.O. dell'Area Amministrativa dello stesso Ente** - comprendente tutti i seguenti servizi: affari generali, staff, relazioni pubbliche, stampa e comunicazione, organizzazione e personale, relazioni sindacali e formazione del personale, anagrafe, stato civile, leva, elettorale, servizi scolastici, culturali, sociali ed assistenziali, sport.

Relativamente ai periodi di lavoro sopra indicati, è in possesso di attestati **di lodevole servizio ed encomio** da parte della Commissione Straordinaria, valutabile ex art. 144 D.lgs. n. 267/00.

Dal **14/05/2008** e fino al **28/02/2009** assegnato con decreto del **Prefetto di Vibo Valentia**, in posizione di comando, in orario extraufficio, per tre giorni la settimana, ai sensi dell'art. 145 del D.lgs. 267/00, presso il Comune di Nicotera Dal **27/05/2008 al 31/12/2008** è incaricato dal Sindaco di Nicotera della Responsabilità – **titolarità della P.O. dell'Area Amministrativa** dello stesso Ente - comprendente tutti i seguenti servizi: Affari generali, staff, relazioni pubbliche, stampa e comunicazione, organizzazione e personale, relazioni sindacali e formazione del personale, anagrafe, stato civile, leva, elettorale, servizi scolastici, culturali, sociali ed assistenziali, sport.

Relativamente ai periodi di lavoro sopra indicati, è in possesso di attestato **di lodevole servizio ed encomio** da parte del Sindaco, previa positiva valutazione da parte dell'apposito nucleo di valutazione che gli ha attribuito il punteggio complessivo di **punti 99/100**.

Dal **25/07/2008** fino al **16/11/2009**, assegnato, ai sensi dell'art. 145 del D.lgs. 267/00, con decreto del **Prefetto di Reggio Calabria** presso il Comune di Gioia Tauro, il cui consiglio è stato sciolto per accertate forme di /condizionamento della criminalità organizzata, per 18 ore settimanali, per le /esigenze della Commissione Straordinaria per lo svolgimento delle attività connesse al Settore Finanze e Tributi, Affari Generale e Gestione del Personale in posizione di sovraordinazione, in presenza di strutture e personale di qualifica dirigenziale nell'Ente di destinazione. Relativamente

al periodo di lavoro sopra indicato, è in possesso di attestati **di lodevole servizio** da parte della Commissione Straordinaria, valutabile ex art. 144 D.lgs. n. 267/00.

---

#### ALTRI INCARICHI (FUORI DAL RAPPORTO LAVORATIVO PRINCIPALE)

---

- **dal 29.04.2003 al 10.11.2006** componente del Consiglio di Amministrazione di “Promedia Soc. cons. a r.l.”, il cui capitale sociale di € 38.300,00, è sottoscritto a maggioranza da enti pubblici (comuni e provincia) e da privati, con sede in Reggio Calabria;
- dal 2004 al 2007 componente elettivo del Consiglio pastorale Diocesano;
- nominato componente di Commissione di Concorso per l’assunzione di personale presso con funzioni direttive P.A. (Comune di Condofuri)
- nominato Componente di Commissione di Gara per l’assegnazione di incarico continuativo di rappresentanza processuale e difesa di enti pubblici (Comune di Cittanova, Comune di Anoina, Comune di Taurianova)

#### OBBLIGHI DI LEVA

---

- Servizio militare espletato dal 28/10/1999 al 27/08/2000, nella Marina Militare, quale comune di 2<sup>^</sup> e successivamente di 1<sup>^</sup> Casse (Servizio equiparato 4<sup>^</sup> Q.F. – congedato come specialista di leva).

Ai sensi del testo unico sulla privacy si autorizza il trattamento dei dati personali sopra riportati per attività inerenti al procedimento cui il presente viene allegato.

**Rosarno, 06/02/2020**

In fede