

## Curriculum Vitae Europass



### Informazioni personali

Cognome / Nome **ROSSELLI AGOSTINO**  
Indirizzo via Caloprese 25, 87100, Cosenza, Italia  
Telefono 0984 813 516 (Ufficio)  
347 900 7615 (personale)  
Fax 0984813237 (ufficio)  
E-mail [rosselli@comune.cosenza.it](mailto:rosselli@comune.cosenza.it) (ufficio)  
P.E.C.: [agostino.rosselli@avvocaticosenza.it](mailto:agostino.rosselli@avvocaticosenza.it)  
P.E.C.: [avv.agostinorosselli@pec.giuffre.it](mailto:avv.agostinorosselli@pec.giuffre.it)

Cittadinanza Italiana

Data di nascita 28/05/1956

Sesso Maschile

Occupazione desiderata/Settore professionale **LEGALE**

### Esperienza professionale

Date **03/2020 – 06/1980**

- **Con Decreto del Sindaco di Cosenza del 29 gennaio 2020 ha conseguito i seguenti incarichi:**

**DIRETTORE DEL III DIPARTIMENTO ECONOMICO FINANZIARIO (13° Settore Programmazione Risorse Finanziarie – Bilancio – Società Partecipate -**

Patrimonio; 14° Settore Tributi; 15° Settore Attività Produttive – Turismo)

**DIRETTORE 13° SETTORE PROGRAMMAZIONE RISORSE FINANZIARIE – BILANCIO – SOCIETA' PARTECIPATE – PATRIMONIO (AD INTERIM);**

**DIRIGENTE DELLO STAFF AVVOCATURA COMUNALE (TITOLARE);**

**DIRIGENTE DELLO STAFF POLIZIA MUNICIPALE (AD INTERIM).**

- **Con decreto del 18.11.2019 ha conseguito i seguenti incarichi:**

**DIRETTORE DEL PRIMO DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO**

**DIRIGENTE DEL SETTORE PRIMO PERSONALE - CONTROLLO DI GESTIONE - FORMAZIONE LAVORO (AD INTERIM)**

- **Con decreto del Sindaco di Cosenza del 23 luglio 2019 è stato nominato dirigente dello "STAFF STUDI E RICERCHE – FORMAZIONE LAVORO" istituito con deliberazione della Giunta Comunale n. 79 del 22 luglio 2019**

- **Con Determinazione Dirigenziale 14.11.2018, R.G. n. 2764/2018 è stato nominato vincitore del concorso pubblico per esami per la copertura di n. 4 posti di dirigente amministrativo finanziario autorizzato con deliberazione della Giunta municipale di Cosenza n. 124 del 29.4.2009**

- **Dal 22.03.2017 è socio ordinario della Società Italiana degli Avvocati Amministrativisti.**

- **Dal 09.05.2015 è stato componente della Commissione istituita presso la Corte di Appello di Catanzaro per le problematiche applicative del processo civile telematico (PCT).**

- **In data 05/03/2015 ha conseguito, per la durata di anni due, l'incarico di "Alta Professionalità" nell'ambito dello Staff "Avvocatura comunale di Cosenza – Bando di selezione del 28.10.2014 (v. Determinazione dirigenziale 346/2015).**

- **In data 27/11/2012 ha conseguito l'incarico di "Alta Professionalità" nello svolgimento delle funzioni previste dal regolamento dell'Avvocatura comunale approvato con delibera di G.M. n. 181 del 20.12.2011 e succ. modifiche approvate con delibera di G.M. n. 70 del 23.10.2014.**

- **In data 21/11/2008 è stato nominato vincitore della selezione interna a capo dell'Unità Organizzativa Assistenza ed Attività Legali del Comune di Cosenza (v. deliberazione di G.M. 1529/2008).**

- **In data 07/03/1997 è stato nominato vincitore del concorso di "riqualificazione professionale per l'accesso al profilo di funzionario 8^ qualifica funzionale" (v. del. G.M. n.170/97).**

- **Dal 18.03.2003 al 2.10.2006 ha prestato funzioni dirigenziali presso l'Avvocatura, il Servizio Espropri e Patrimonio Immobiliare del Comune di Cosenza (vv. ordinanza sindacale n. 1055 del 19.3.2003; ordinanza sindacale n. 2247 del 13.10.2005; provvedimento commissariale n. 330 del 28.2.2006; ordinanza sindacale n. 15 del 16.6.2006.**

- **Consigliere della Comunità Montana Media Valle Crati dal 02.09.1997 al 15.02.2000 con funzioni di capogruppo dal 08.10.1997 al 11.08.1999.**

Lavoro e posizione ricoperti  
Principali attività e responsabilità

- Dal **06.06.1993** al **27.04.1997** ha rivestito l'incarico di **Consigliere Comunale** capogruppo del Comune di Mongrassano;
- Dal **20.07.1993** al **27.04.1997** è stato Componente della **Commissione edilizia** del Comune di Mongrassano
- Dal **22.3. 1990** svolge attività di rappresentanza processuale, a tutela degli interessi dell'Ente nonché attività di consulenza ed assistenza legale in favore di tutti gli organi ed uffici dell'Amministrazione comunale.
- In data **02/06/1980** è stato assunto alle dipendenze del Comune di Cosenza.

Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Cosenza**  
 Tipo di attività o settore **Avvocatura Comunale**

**Istruzione e formazione**

Date **2011 / 2012**

Titolo della qualifica rilasciata **Formazione professionale continua**  
 Principali tematiche/competenza professionali possedute **50 crediti formativi**  
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione **Ordine degli avvocati di Cosenza**

Date **2008 / 2010**

Titolo della qualifica rilasciata **Formazione professionale continua**  
 Principali tematiche/competenza professionali possedute **137 crediti formativi**  
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione **Ordine degli avvocati di Cosenza**

Date **20/11/2008**

Titolo della qualifica rilasciata - **Vincitore della selezione tutor-collaboratori didattici presso la Facoltà di Economia dell'Università della Calabria** anno accademico 2008-09.  
 Principali tematiche/competenza professionali possedute  
 Nome e tipo d'organizzazione **UNICAL**

erogatrice dell'istruzione e  
formazione

Date **Giugno /luglio 2007**

Titolo della qualifica rilasciata - **Ha frequentato il progetto "Realizzazione di attività di formazione per il Personale dell'Amministrazione comunale impegnato nel P.S.U. (POR Calabria 2000-2006)**

Principali tematiche/competenza  
professionali possedute

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e  
formazione Comune di Cosenza – Comunità Europea – Regione Calabria - Formez

Date **18/04/2002**

Titolo della qualifica rilasciata **Iscrizione Albo speciale Cassazione**

Principali tematiche/competenza  
professionali possedute

Abilitato al patrocinio innanzi le magistrature superiori

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e  
formazione

Date **22/03/1990**

Titolo della qualifica rilasciata **Iscrizione Albo Avvocati (elenco speciale)**

Principali tematiche/competenza  
professionali possedute

Compiti di rappresentanza processuale

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e  
formazione Ordine degli avvocati di Cosenza

Date **16/03/1988**

Titolo della qualifica rilasciata **Procuratore legale**

Principali tematiche/competenza  
professionali possedute

Abilitato all'esercizio della professione forense

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e  
formazione Commissione esami di procuratore legale presso la Corte di Appello di Catanzaro

Date **09/07/1984**

Titolo della qualifica rilasciata Diploma di laurea in giurisprudenza con voto 100/110

Principali tematiche/competenza professionali possedute

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Università degli Studi "La Sapienza" di Roma

### Capacità e competenze personali

Madrelingua **Italiana**

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

Livello europeo (\*)

**Francese**

**Inglese**

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	A2	Utente base	A2	Utente base	A2	Utente base
B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	A2	Utente base	A2	Utente base	A2	Utente base

(\*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali Ha maturato capacità relazionali e comunicative nel rivestire i seguenti Uffici pubblici:

**Commissario della I Circoscrizione del Comune di Cosenza dal 17.03.1998 al 20.07.2001;**

**Consigliere Comunale capogruppo del Comune di Mongrassano dal 06.06.1993 al 27.04.1997;**

**Componente della Commissione edilizia del Comune di Mongrassano dal 20.07.1993 al 27.04.1997;**

**Consigliere della Comunità Montana Media Valle Crati dal 02.09.1997 al 15.02.2000 con funzioni di capogruppo dal 08.10.1997 al 11.08.1999.**

Capacità e competenze organizzative

Ha maturato capacità e competenze organizzative nell'esercizio delle funzioni, anche dirigenziali, espletate all'interno del Comune di Cosenza con contatti quotidiani con gli Amministratori i Settori e Servizi dell'Ente.

„, Anche dirigenziali

Capacità e competenze tecniche

Ha maturato capacità professionale e competenze tecniche in materia amministrativa, civile, contabile, penale e tributaria con particolare riferimento alle seguenti materie:

➤ **APPALTI DI OPERE PUBBLICHE**

- APPALTI PER L'ACQUISIZIONE DI BENI E SERVIZI
- AUTORIZZAZIONI E CONCESSIONI AMMINISTRATIVE
- COMMERCIO
- CONTABILITA' E FINANZA PUBBLICHE
- EDILIZIA
- ELETTORALE
- ESECUZIONI FORZATE
- ESPROPRIAZIONI PER PUBBLICA UTILITA'
- IMPOSTE E TRIBUTI LOCALI
- LOCAZIONI
- OCCUPAZIONI SUOLO PUBBLICO
- OBBLIGAZIONI DELLA P.A.
- PATRIMONIO ENTI LOCALI
- PUBBLICO IMPIEGO
- SERVIZI PUBBLICI
- URBANISTICA

Ha patrocinato gli interessi del Comune di Cosenza in **oltre milletrecento cause** civili, penali, amministrative e tributarie di cui n. **55 procedimenti innanzi la Corte Suprema di Cassazione**; n. **60 procedimenti innanzi al Consiglio di Stato** e n. **206 innanzi al TAR Calabria**.

Nel corso del rapporto di pubblico impiego è stato nominato presidente e/o componente di varie commissioni di gara e di concorsi pubblici.

Capacità e competenze informatiche

Ottima conoscenza del processo civile telematico. In data 18.4.2014 ha ottenuto la prima iscrizione telematica di una causa promossa innanzi la Corte d'Appello di Catanzaro

Buona conoscenza del Codice dell'amministrazione digitale. Uso abituale del computer, di internet e della posta elettronica certificata e qualificata. Buona conoscenza del sistema operativo Windows e dei programmi Word ed Excel. Utilizzazione dei programmi informatici per l'accesso ed il deposito di atti presso gli uffici giudiziari.

Patente

Categoria B

Cosenza 30 marzo 2020

Avv. Agostino Rosselli