



Città di Cosenza

Settore 13
Programmazione - Risorse Finanziarie
Bilancio - Patrimonio - Società Partecipate

**DISCIPLINARE DI GARA PER
L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO**
di Cassa della Gestione straordinaria della Liquidazione del Comune di Cosenza

1. Ente appaltante: COMUNE DI COSENZA

PIAZZA DEI BRUZI n. 1 – 87100 Cosenza (CS)

Tel. 0984-813337 - PEC: comunedicosenza@superpec.eu

Indirizzo internet: https://cosenza.etrasparenza.it/pagina566_bandi-di-gara-e-contratti.html

RUP: avv. Agostino Rosselli – Dirigente Settore 13 – email: rosselli@comune.cosenza.it

2. Oggetto dell'appalto: Affidamento del Servizio di Cassa della Gestione straordinaria della Liquidazione del Comune di Cosenza per 48 mesi.

Il servizio di tesoreria consiste nel complesso delle operazioni inerenti la gestione finanziaria straordinaria della liquidazione dell'Ente come specificate dallo schema di convenzione approvato con Deliberazione della Commissione Straordinaria di Liquidazione n. 5 del 24/02/2020 e dagli elaborati allegati alla presente RDO.

Non sono ammesse offerte parziali né varianti.

L'appalto deve essere reso in modo unitario.

Non è consentita la partecipazione solo per l'esecuzione di una parte del servizio.

Non sono ammessi il sub-appalto né la cessione del contratto a terzi.

CIG: **ZDD2CB4238**

3. Durata dell'appalto e luogo di esecuzione: Il servizio sarà affidato per il periodo 48 mesi dalla data di sottoscrizione della convenzione.

Si applica altresì l'art. 106, comma 11, del D.Lgs. 50/2016 in materia di proroga per il tempo necessario alla conclusione della procedura per l'individuazione di un nuovo contraente.

Il luogo di esecuzione è il Comune di Cosenza.

4. Valore dell'appalto

Ai sensi degli artt. 35 e 36 del D.Lgs. 50/2016 l'importo stimato dell'appalto è pari ad € 10.000,00 determinato considerando un numero massimo di 2.500 operazioni al singolo costo di € 4,00.

Non è prevista la richiesta di anticipazioni di cassa e la conseguente corresponsione di interessi passivi.

Si precisa, infine, che il D.U.V.R.I. (Documento unico di valutazione dei rischi di interferenza) non è necessario in quanto non si ravvisano rischi di interferenza di cui all'art. 26, comma 5, del D. Lgs. 81/2008 tra il personale del committente e quello del concessionario trattandosi di attività intellettuali e che, pertanto, l'importo degli oneri di sicurezza è pari a zero.

5. Procedura di gara.

Procedura aperta sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA – www.acquistinretepa.it) mediante RDO (Richiesta di offerta), ai sensi del comma 6 dell'art. 36 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, rivolta ai fornitori abilitati alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte, al bando Servizi di Tesoreria e Cassa - Categoria Tesoreria, Cassa e Credito, in possesso dei requisiti richiesti dal presente disciplinare.

Piazza dei Bruzi – 87100 Cosenza (CS)

email: programmazionefinanziaria@comune.cosenza.it – pec: comunedicosenza.programmazionefinanziaria@superpec.eu



Città di Cosenza

Settore 13

Programmazione - Risorse Finanziarie
Bilancio - Patrimonio - Società Partecipate

6. Requisiti di partecipazione alla gara.

Possono partecipare alla gara tutti i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016 che siano in possesso, alla data di scadenza della presentazione dell'offerta, dei seguenti requisiti, a pena di esclusione:

1. iscrizione al bando di abilitazione di cui alla presente Rdo;
2. possesso dei requisiti di partecipazione di ordine generale, di idoneità professionale e di capacità tecnica e professionale sotto indicati:

Requisiti di ordine generale (ex art. 80 D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.):

Non incorrere in alcuna delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. che determinano l'incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione e che tali situazioni non si sono verificate per gli amministratori ed i soci muniti di rappresentanza;

Requisiti di idoneità professionale (ex art. 83 lettera a) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.)

1. iscrizione nel Registro delle Imprese presso la competente CCIAA (ovvero in caso di impresa avente sede all'estero, l'iscrizione in uno dei Registri professionali o commerciali dello stato di residenza) per l'attività oggetto del presente appalto e nel caso di Cooperativa o Consorzi di Società Cooperative, l'iscrizione all'Albo Nazionale delle Cooperative tenuto presso la competente CCIAA;
2. abilitazione allo svolgimento del servizio di Tesoreria ai sensi dell'art. 208 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. o autorizzazione a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del D.Lgs. 385/1993 (Testo unico delle leggi in materia bancaria e creditizia), che siano iscritti all'Albo di cui all'art. 13 ed in possesso dell'autorizzazione di cui all'art. 14 del sopra citato Testo unico;

Requisiti di capacità tecnico-professionale (ex art. 83 lettera c) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.)

1. disporre di almeno uno sportello operativo, o di impegnarsi ad attivarlo entro un mese dalla stipula della convenzione, nel territorio comunale di Cosenza;
2. di aver maturato nell'ultimo triennio, senza risoluzione anticipata a causa di inadempimenti o altre cause attribuibili a responsabilità del concorrente, esperienza di gestione del servizio di tesoreria riferita ad almeno tre enti territoriali con popolazione superiore a 50.000 abitanti.

Modalità di verifica dei requisiti

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale e di idoneità tecnica avverrà ai sensi di quanto previsto dai commi 3 e s.s. dell'art. 6bis della delibera attuativa n. 111 del 20.12.2012 e ss.mm.ii. dell'Autorità.

7. Raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di concorrenti

Ai raggruppamenti temporanei ed ai consorzi ordinari di concorrenti, ancorché non costituiti, si applicano le disposizioni di cui all'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016.

L'impresa che parteciperà ad un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non potrà concorrere né singolarmente né far parte di altri raggruppamenti o consorzi. In caso contrario si procederà all'esclusione sia dell'offerta individuale che di quella presentata in raggruppamento o consorzio.

In caso di raggruppamento temporaneo o di Consorzio, la Capogruppo o una Consorziata dovrà assumersi la quota maggioritaria del rischio, pari ad almeno il 60%, mentre le singole Mandanti o le



Settore 13

Programmazione - Risorse Finanziarie
Bilancio - Patrimonio - Società Partecipate

altre Consorziato dovranno mantenere una quota del rischio pari ad almeno il 20% per il combinato disposto degli artt. 83, comma 2 e 216, comma 14, del D.Lgs. 50/2016.

I requisiti di ordine generale dovranno essere posseduti singolarmente da ogni componente il raggruppamento o il consorzio.

8. Documenti da presentare per la partecipazione – modalità di presentazione dell'offerta

La documentazione a corredo dell'offerta dovrà essere inserita nelle seguenti buste virtuali secondo le specifiche tecniche dettate dal Mepa:

- “*Busta virtuale Amministrativa*” contenente la documentazione amministrativa per l'ammissione alla gara di cui alla seguente lettera A;
- “*Busta virtuale Economica*” contenente l'offerta economica per l'attribuzione dei relativi punteggi redatta sul modello fornito;

A) BUSTA virtuale Documentazione Amministrativa – A pena di esclusione, i concorrenti devono presentare i seguenti documenti:

- **Convenzione del servizio** sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante dell'operatore economico;
- **Disciplinare di gara** sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante dell'operatore economico;
- **Istanza di ammissione alla gara** che dovrà indicare i dati richiesti nel modulo *allegato 1 (e relativi allegati)* al presente disciplinare di gara

L'istanza dovrà essere redatta in lingua italiana e sottoscritta digitalmente, a pena di esclusione, dal legale rappresentante o da soggetto munito di specifica procura.

In caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2 lett. d) ed e), già costituiti, dovrà essere presentata copia autentica del mandato collettivo speciale irrevocabile in rappresentanza, conferito alla mandataria ovvero dell'atto costitutivo del consorzio. Qualora, invece, i soggetti di cui al presente comma non siano ancora costituiti troverà applicazione l'art. 48, comma 8 del D.Lgs. 50/2016.

- **DGUE**

- **In caso di Avvalimento.** Ai sensi e secondo le modalità e condizioni di cui all'art. 89 del D.Lgs. 50/2016 l'operatore economico concorrente, singolo, consorziato o raggruppato può soddisfare la richiesta relativa al possesso di idoneità tecnica di cui all'art. 83, comma 1 lett. c) avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto.

In caso di avvalimento il concorrente dovrà inserire nella busta virtuale – “Documentazione amministrativa”:

- a) dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante o da persona munita di idonei poteri di rappresentanza, di assenza di uno dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e contestuale volontà di ricorrere all'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa;
- b) dichiarazione sottoscritta dal titolare, legale rappresentante o procuratore (in quest'ultimo caso dovrà essere allegata copia autentica della procura) dell'impresa ausiliaria, attestante:
 - l'assenza di uno dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 ed il possesso del requisito di idoneità tecnica richiesto dal bando;
 - l'obbligo verso il concorrente di mettere a disposizione per tutta la durata della concessione le risorse necessarie di cui lo stesso concorrente è carente;
 - di non partecipare alla gara in proprio o in forma associata o consorziata ai sensi dell'articolo 45 del D. Lgs. n. 50/2016;

Piazza dei Bruzi – 87100 Cosenza (CS)

email: programmazionefinanziaria@comune.cosenza.it – pec: comunedicosenza.programmazionefinanziaria@superpec.eu

- di non essere ausiliaria di altre imprese concorrenti alla gara;
- c) originale o copia autentica del contratto di avvalimento con cui l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a mettere a disposizione le risorse e a fornire i requisiti per tutta la durata dell'appalto.

Si precisa inoltre che il concorrente può avvalersi di più imprese ausiliarie per ciascun requisito.

- **In caso di concordato preventivo con continuità aziendale:** nel caso di partecipazione alla presente procedura di un operatore economico in situazione di concordato preventivo con continuità aziendale, ai sensi dell'art. 186-bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267 e s.m.i., la partecipazione medesima è condizionata alla presentazione della seguente documentazione, **da parte del concorrente:**

1. Dichiarazione resa dal legale rappresentante ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000, firmata digitalmente, con la quale:

- a) attesta, ai sensi dell'art. 186-bis, comma 4, lett. b) del R.D. 16 marzo 1942, n. 267 e s.m.i., di partecipare alla presente gara con l'ausilio di altro operatore economico (indicare ragione sociale, sede legale, codice fiscale e legale rappresentante) e, per tale motivo, dichiara di non partecipare alla presente procedura quale impresa mandataria di un raggruppamento di imprese;
- b) indica gli estremi del decreto Tribunale che l'autorizza alla partecipazione alla procedura di gara;
- c) attesta nella stessa domanda di partecipazione di non incorrere in alcuno dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e, da parte della ditta ausiliaria (che, non è consentito sia, a propria volta, in concordato preventivo con continuità aziendale):

2. Relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'art. 67, comma 3, lett. d) del R.D. 16 marzo 1942, n. 267 e s.m.i., che attesta la conformità al piano concordatario di cui all'art. 161, comma 2, lett. e) del R.D. 16 marzo 1942, n. 267 e s.m.i. e la ragionevole capacità di adempimento del contratto di concessione;

3. Dichiarazione relativa al possesso dei requisiti di carattere generale e di idoneità tecnica richiesti per l'affidamento della concessione, contenente l'impegno nei confronti del concorrente e dell'Amministrazione Aggiudicatrice a mettere a disposizione per la durata del contratto le risorse necessarie all'esecuzione della concessione e a subentrare all'impresa ausiliata nel caso in cui questa fallisca nel corso della durata della convenzione, ovvero non sia per qualsiasi ragione più in grado di dare regolare esecuzione alla concessione.

B) Contenuto della Busta virtuale Economica

- **Offerta Economica predisposta automaticamente dal sistema MePa**, e sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante o dal procuratore speciale.

9. Criteri di aggiudicazione.

L'aggiudicazione avverrà secondo il **criterio del prezzo più basso** con le modalità previste dall'**art. 95, comma 4 lettera a)** e dall'art. 97 commi 2 e 8 (offerte anormalmente basse).

L'offerta è vincolante per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione delle offerte.:

10. Fasi della procedura di gara.

Le offerte saranno esaminate dal RUP

Si procederà:

Prima fase: **Valutazione adempimenti formali**



Settore 13

Programmazione - Risorse Finanziarie
Bilancio - Patrimonio - Società Partecipate

Nel giorno e ora stabiliti nella RdO il RUP procederà all'apertura dei plichi per la verifica della documentazione richiesta e della sua conformità alle norme prescritte per l'ammissibilità alla gara.

La Commissione di gara procederà in seduta pubblica alle seguenti attività:

- a) apertura delle buste contrassegnate con la lettera A (documentazione amministrativa);
- b) verifica della presenza della documentazione richiesta dal presente Disciplinare di gara;
- c) richiedere, in caso di mancanza, incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale della documentazione amministrativa, ai sensi dell'art. 83 comma 9 del D. Lgs. n. 50/2016, le necessarie integrazioni e chiarimenti, assegnando ai destinatari un termine non superiore a 10 giorni, e sospendere la seduta fissando la data della seduta successiva e disponendo la comunicazione ai concorrenti non presenti.

Nella seduta successiva, la Commissione provvederà ad escludere dalla gara i concorrenti che non abbiano adempiuto alle richieste di regolarizzazione o che, comunque, pur adempiendo, risultino non aver soddisfatto le condizioni di partecipazione stabilite dal Codice, dal regolamento e dalle altre disposizioni di legge vigenti.

Seconda fase: Apertura buste offerta economica

Al termine della precedente fase di gara si procederà con l'apertura delle buste contenenti l'offerta economica relativamente alle sole ditte ammesse.

Se del caso, si procederà, in seduta riservata, alla verifica delle offerte anormalmente basse ex art. 97 comma 3 del D.Lgs n. 50/2016.

Esaurita la procedura di verifica delle offerte anormalmente basse e acquisito l'esito della stessa, in seduta pubblica, si procederà alla formalizzazione della graduatoria di merito tramite il sistema MEPA, in base alla quale definisce l'aggiudicazione provvisoria dell'appalto.

La verifica del possesso dei prescritti requisiti nei confronti dell'operatore economico collocatosi al primo posto in graduatoria, dallo stesso dichiarati, avverrà d'ufficio mediante acquisizione della relativa documentazione presso le amministrazioni competenti: l'aggiudicazione diverrà efficace soltanto dopo tale verifica.

Tutte le comunicazioni di cui agli artt. 29 e 76 del D. Lgs. 50/2016 avverranno tramite l'apposita area "Comunicazioni" prevista dal sistema MePa.

11. Aggiudicazione.

Entro 30 giorni dal ricevimento degli atti relativi all'aggiudicazione provvisoria, la Commissione Straordinaria di Liquidazione del Comune di Cosenza procederà all'aggiudicazione definitiva. Il termine di cui sopra è interrotto dalla richiesta di chiarimenti o documenti da parte del comune medesimo e riprenderanno a decorrere quando i chiarimenti o documenti perverranno alla stessa.

La mancata presentazione degli eventuali documenti richiesti e/o l'esito negativo degli accertamenti e delle verifiche sugli stessi determineranno:

- la revoca dell'aggiudicazione provvisoria;
- la denuncia all'Autorità Giudiziaria per falso e la segnalazione all'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici ai fini dell'irrogazione delle sanzioni ex art. 213, comma 13 del D.Lgs. 50/2016 e all'applicazione della normativa vigente in materia di false dichiarazioni;
- lo scorrimento della graduatoria di gara (da considerarsi valida sino alla scadenza naturale del servizio oggetto di appalto) per l'affidamento della concessione alla ditta che segue.

L'aggiudicazione provvisoria è vincolante per l'impresa aggiudicataria per centottanta giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione, mentre il vincolo contrattuale sorge per i Comuni dal momento in cui le determinazioni di aggiudicazione definitiva diventano efficaci a seguito dell'esito positivo dei controlli così come prescritto dall'art. 32, comma 7 del D.Lgs. 50/2016.



Settore 13

Programmazione - Risorse Finanziarie
Bilancio - Patrimonio - Società Partecipate

Si procederà all'aggiudicazione definitiva anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida e conveniente.

L'operatore economico che risulterà aggiudicatario dovrà assicurare lo svolgimento del servizio anche nelle more della sottoscrizione della Convenzione in quanto la mancata esecuzione immediata della prestazione dedotta determinerebbe un grave danno all'interesse pubblico, così come previsto dall'art. 32, comma 8, del D.Lgs. 50/2016.

12. Stipula del contratto.

Il contratto, composto dall'offerta dell'operatore economico abilitato e dal Documento di stipula dell'unità ordinante, è disciplinato dalla speciale documentazione di gara all'uopo predisposta (*Capitolato speciale d'appalto e Disciplinare di gara*), che prevale su quella generale.

La stipula del contratto avverrà attraverso la procedura informatica del mercato elettronico e attraverso l'accesso al link "dati e documenti di stipula". In tale sede saranno gestiti tutti i dati e i documenti richiesti per perfezionare il contratto, e, in particolare, l'invio del documento di stipula firmato digitalmente.

Il documento di stipula viene prodotto automaticamente dalla piattaforma e contiene i dati della RDO inviata e i dati dell'offerta aggiudicata in via definitiva.

Il contratto è assoggettato ad imposta di bollo ai sensi dell'articolo 2 della tariffa, prima parte, allegata al DPR 642/1972. Il pagamento dell'imposta di bollo è a carico del fornitore aggiudicatario e dovrà avvenire prima della stipula del contratto secondo le modalità previste dalla normativa vigente in materia.

13. Trattamento dei dati personali.

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii., i dati forniti dai partecipanti alla gara saranno oggetto di trattamento, con o senza ausilio di mezzi elettronici, limitatamente e per il tempo strettamente necessario agli adempimenti relativi alla gara.

In particolare, i dati trasmessi saranno coperti da riservatezza fino alla scadenza del termine di presentazione delle offerte; al termine della procedura, i dati saranno conservati e ne sarà consentito l'accesso secondo le disposizioni vigenti in materia. Fatto salvo il rispetto della normativa sul diritto all'accesso, i dati stessi non saranno comunicati ad alcuno se non in base ad un obbligo di legge o in relazione alla verifica circa la veridicità di quanto dichiarato.

Si rinvia agli artt. 7 e ss. del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. in tema di riservatezza dei dati.

14. Disposizioni generali

La Commissione Straordinaria di Liquidazione del Comune di Cosenza si riserva la facoltà di prorogare la data di scadenza della gara, di sospenderla, di annullarla e/o revocarla, di indire nuovamente e/o non aggiudicare la gara motivatamente, senza che i concorrenti possano vantare alcun diritto.

I modelli allegati sono predisposti al fine di semplificare la redazione delle dichiarazioni richieste dal presente disciplinare.

In materia di accesso agli atti di gara, si applica l'art. 53 del D.Lgs. 50/2016. Con la presente disposizione di gara si intende assolto l'obbligo di comunicazione di cui all'art. 3 del D.P.R. 184/2006 e con la sopraindicata specificazione da parte del concorrente si intende esercitata la facoltà di cui all'art. 3 comma 2 del D.P.R. 184/2006;

Nulla sarà dovuto ai concorrenti a titolo di compenso per qualsiasi spesa o onere sostenuti per la partecipazione alla gara;



Settore 13

Programmazione - Risorse Finanziarie
Bilancio - Patrimonio - Società Partecipate

15. Disposizioni finali.

Per quanto non dettagliatamente previsto nel presente documento, si fa espresso rinvio allo schema di Convenzione di Tesoreria approvato dalla Commissione straordinaria di liquidazione, alle leggi e ai regolamenti vigenti in materia, alla data di pubblicazione della presente gara.

Ai sensi dell'art. 204 del D.Lgs. 50/2016, sono devolute alla giurisdizione esclusiva del giudice amministrativo tutte le controversie, ivi incluse quelle risarcitorie, relative al presente disciplinare di gara.

Si ricorda che ai sensi dell'art. 204 del D.Lgs. 50/2016 il provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni all'esito della valutazione dei requisiti va impugnata nel termine di trenta giorni decorrenti dalle pubblicazioni sul profilo dell'Ente di cui all'art. 29 del citato Decreto.

L'organismo responsabile delle procedure di ricorso è:

Tribunale Amministrativo Regionale della Calabria

Il Responsabile del procedimento, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 31 del D.Lgs. 50/2016, limitatamente alla fase ad evidenza pubblica, è l'avv. Agostino Rosselli – Dirigente Settore 13

Allegati:

- 1 – Istanza di ammissione;
- 2 – DGUE
- 3 - Bozza convenzione di Tesoreria

Il Dirigente
avv. Agostino Rosselli