

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **IAZZOLINO, ROBERTA**

Indirizzo

Telefono

E-mail **r.iazzolino@comune.cosenza.it**

Nazionalità Italiana

Data di nascita 13 aprile 1968

ESPERIENZA LAVORATIVA

Da luglio 1999 *Impiegata presso il Comune di Cosenza con la qualifica di Funzionario Vice Comandante della Polizia Municipale;*

Da gennaio 2014 *Iscrizione Albo Ordine degli Avvocati di Cosenza sezione speciale;*

Da gennaio 2019 *Conferimento incarico di "Posizione Organizzativa";*

Dal gennaio 2013 al dicembre 2018 *Incarico della posizione di "Alta professionalità";*

Da giugno 1998 *Collaborazione presso il Centro Studi Millennium di Cosenza in qualità di docente in materie giuridiche;*

a giugno 1999

Da settembre 1997 *Collaborazione presso lo studio legale dell'avv. Giuseppe Cipparrone, civilista amministrativista del foro di Cosenza.*

a giugno 1998

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2011 *Conseguimento presso l'UNICAL del Master Universitario di II livello in "management delle amministrazioni territoriali" con superamento di esami finali e discussione della tesi dal titolo "Trasporti Pubblici Locali: l'esperienza AMACO S.P.A.";*

1997 *1997 Conseguimento dell'abilitazione all'esercizio della professione forense presso la corte d'appello di Catanzaro;*

1993/95 *Tirocinio per l'esercizio della professione forense presso lo studio legale dell'avv. Antonio Feraco, penalista del Foro di Cosenza;*

1993/94 *Partecipazione al corso per la preparazione al concorso di uditore giudiziario presso la scuola del Prof. Rocco Galli a Napoli;*

1993 *Diploma di Laurea in Giurisprudenza conseguito presso l'Università degli Studi di Napoli "Federico II" con votazione 106/110 discutendo una tesi di diritto di famiglia dal titolo "Lo scioglimento della comunione legale", relatore Ch.mo Prof. Enrico Quadri;*

1986 *Diploma di maturità classica.*

FORMAZIONE PROFESSIONALE

Maggio 2011

Da gennaio 2007 a giugno 2007

Marzo a novembre 2006

6 - 20 maggio 2005

Ottobre 04 - maggio 05

Marzo – Aprile 2004

1-2-3 aprile 2004

LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

PATENTE O PATENTI

Master universitario II livello in "management delle amministrazioni territoriali" presso UNICAL;

Corso di "Formazione Formatori". Estensione del Progetto Formativo "Piano di formazione –Informazione in materia di Sicurezza per l'Ambiente e a Tutela del Territorio;

"Piano di Formazione/Informazione in materia di Sicurezza per l'Ambiente e la Tutela del Territorio" nell'ambito del PON sicurezza 2000-2006;

Seminari su "La Gestione degli Enti Locali" presso la Fondazione Guarasci di Cosenza;

Corso di "Formazione Quadri P.A. – EE.LL." nell'ambito del Por Calabria 2000/2006 svoltosi a Cosenza;

Corso di Formazione Avanzata di Dirigenti della P.A. nell'ambito del POR Calabria 2000/2006 svoltosi c/o il Dipartimento di Linguistica dell'Università della Calabria;

Corso di "Tecniche di Polizia Giudiziaria Ambientale" presso la Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli EE.LL. di Roma.

Inglese

Discreto

Discreto

Discreto

Nel corso dell'attività lavorativa in svolgimento presso l'Ente ha maturato notevole esperienza essendo assegnata fin dall'inizio in una struttura di notevoli dimensioni ad organizzazione gerarchica piramidale e caratterizzata da costante esigenza di comunicazione e mediazione sia all'interno che all'esterno. Tali competenze sono state affinate nell'ambito del Corso di Formazione /Informazione in materia di Sicurezza per l'Ambiente e La Tutela del Territorio, del corso di "formazione Quadri PA – EELL" e del corso di formazione di Dirigenti della PA avanzata nei cui programmi sezioni specifiche sono state riservate alla modalità di comunicazione e alla gestione dei conflitti.

Nel corso dell'attività lavorativa in svolgimento presso l'Ente ha maturato notevoli esperienze di gestione dell'intero processo organizzativo dell'intera struttura complessa derivante dal ruolo di vice comandante con funzioni vicarie del Dirigente. In tale veste ha coordinato specifici progetti per il coordinamento di gruppi di lavoro per il conseguimento del " patentino ", per l'educazione stradale in genere ed è stata componente, quale referente della polizia municipale, del gruppo interforze per il progetto di formazione integrata delle Forze dell'Ordine.

Buona conoscenza dei S.O. – Buon uso degli strumenti di O.A. – ottima conoscenza ed uso di applicativi specifici di settore funzionanti sia in locale che in remoto tramite LAN e WEB.

Formazione consolidata dall'uso quotidiano.

Patente "B"

ULTERIORI INFORMAZIONI

- *Aprile – Luglio 2019 Presidente della commissione giudicatrice del Concorso Pubblico per copertura di due posti di Agente di P.L. Comune di Fagnano Castello;*
- *Gennaio 2016 Attestato di benemerenzza per l'esecuzione dell'ordinanza sindacale di sgombero del campo rom.*
- *Gennaio 2014 iscrizione all'Albo Speciale degli avvocati con procura alle liti, anche dinanzi al Tribunale ordinario, per le cause riguardanti il contenzioso relativo alle sanzioni amministrative emesse dalla Polizia Municipale;*
- *Gennaio 2013 conferimento Elogio per il coordinamento delle attività dell'anno 2012;*
- *Maggio 2010 nomina commissario ad acta da parte del TAR Calabria nel giudizio di ottemperanza contro il Comune di Rende;*
- *Aprile 2008 concorso per la copertura del posto di Comandante della Polizia Municipale di Cosenza: conseguimento idoneità;*
- *Nel mese di settembre 2006 è stata nominata referente per il progetto "Studenti in Strada" per l'anno scolastico 2006 – 2007;*
- *Da gennaio 2005 al 2007 è stata destinataria di delega prefettizia per la rappresentanza nei giudizi di opposizione avverso le ordinanze-ingiunzioni di pagamento;*
- *Dall'ottobre 2002 a giugno 2006 delegata alla rappresentanza del comune nei giudizi di opposizione avverso i verbali di accertamento di violazioni al codice della strada dinanzi al G.d.P.;*
- *Dall'ottobre 2004 a luglio 2005 membro della commissione giudicatrice del Concorso Pubblico per la copertura di sei posti di operatore della Polizia municipale presso il Comune di Isola Capo Rizzuto;*
- *Nell'agosto 2004 referente provinciale per la polizia municipale nel gruppo interforze per il progetto di formazione integrata forze dell'ordine come da Decreto Prefettizio;*
- *Marzo 2004 responsabile del coordinamento del gruppo di lavoro per l'espletamento dei corsi di educazione stradale finalizzati al conseguimento del c.d. patentino per la guida dei ciclomotori;*
- *Febbraio 2003 due giornate di docenza sulla "Disciplina del commercio" nell'ambito del Corso di Formazione per gli agenti di Polizia Municipale assunti part-time dal Comune di Cosenza;*
- *Ottobre 2002 - di Aprile 2003 membro commissione giudicatrice del Concorso Pubblico per copertura del posto di Comandante della Polizia Municipale del Comune di S. Lucido;*
- *Gennaio 2001 Attestato di Benemerenzza dall'A.N.C.I. in occasione della Festa della Polizia Municipale;*
- *Gennaio - Luglio 2001 membro della commissione giudicatrice del Concorso Pubblico per copertura del posto di Comandante della Polizia Municipale del Comune di Villa S. Giovanni.*

IL PRESENTE CV - COMPOSTO DA NUMERO 3 FOGLI - E' REDATTO IN FORMA DI DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000

Cosenza, 23 settembre 2019



