



## Informazioni personali

Cognome / Nome	<b>CAROLILLO NICOLA</b>
Indirizzo	via Tintoretto 53, 87036, Rende (CS) Italia
Telefono	0984463908 ( casa ) - 3397221189 0984813511 (ufficio)
Fax	0984813237 (ufficio)
E-mail	<a href="mailto:nicolacarolillo@gmail.com">nicolacarolillo@gmail.com</a>
Cittadinanza	Italiana
Data di nascita	29/03/1960
Codice Fiscale	CRLNCL60CD086V

## Esperienza professionale

Data	<b>06.1980 / 09.2012</b>
Nome ed indirizzo datore di lavoro Tipo di rapporto di lavoro	<b>Comune di Cosenza - P.zza dei Bruzi 87100 Cosenza</b> <b>Tempo indeterminato</b>
Lavoro e posizione ricoperti Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"><li>- <b>In data 21.11. 2008</b> è stato nominato a seguito di selezione interna Responsabile dell'Unità Organizzativa Gestione e Contenzioso stradale del Comune di Cosenza ( deliberazione di G.M. del Comune di Cosenza 1529/2008).</li><li>- <b>Dal 14.07.2001 al 27.07.2001</b> ha svolto funzioni dirigenziali vicarie presso l'Ufficio legale " in sostituzione del dirigente titolare "impedito per malattia ( ordinanza sindacale n. 2342/2001) .</li><li>- <b>In data 01.01.1999</b> è stato collocato a seguito di concorso interno di "riqualificazione professionale" nel profilo di funzionario 8<sup>a</sup> qualifica funzionale".</li><li>- <b>Dal 08.06.1998</b> svolge attività di rappresentanza processuale con funzioni difensionali e procuratorie, a tutela degli interessi del Comune di Cosenza nonché attività di consulenza ed assistenza legale agli organi ed uffici dell' Ente mediante redazione di pareri .</li><li>- <b>In data 16.05.1995</b> è stato trasferito dal Settore del Personale del Comune di Cosenza all'Ufficio Legale dello stesso Comune per curare le procedure esecutive instaurate nei confronti dell'Ente</li><li>- <b>Dal 1981 al 1993</b> ha svolto servizio presso l'ufficio del Personale del Comune di Cosenza con le seguenti mansioni : Studio, aggiornamento ed interpretazione di leggi, decreti e regolamenti inerenti la gestione ed il controllo del personale al fine di promuovere ed istruire i provvedimenti relativi.</li><li>- <b>In data 02.06.1980</b> è stato assunto alle dipendenze del Comune di Cosenza con la qualifica di Segretario - 6° qualifica funzionale, ai sensi della legge 285/77- Formez.</li></ul>

## Istruzione e formazione

Data	<b>12.07.1994</b>
Titolo di studio	<b>Laurea in Giurisprudenza</b> col punteggio di 107/110
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Camerino ( MC)
Data	<b>2011 / 2012</b>
Titolo della qualifica rilasciata	<b>Formazione professionale continua</b>
Principali tematiche/competenza professionali possedute	n.56 crediti formativi
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Ordine degli avvocati di Cosenza
Data	<b>2008 / 2010</b>
Titolo della qualifica rilasciata	<b>Formazione professionale continua</b>
Principali tematiche/competenza professionali possedute	n.72 crediti formativi
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Ordine degli avvocati di Cosenza
Data	<b>12.11.2010</b>
Titolo della qualifica rilasciata	<b>Attestato giornata formativa</b>
Principali tematiche/competenza professionali possedute	"Dalla Conciliazione alla Mediazione"
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Camera di Commercio di Cosenza
Data	<b>Giugno /luglio 2007</b>
Titolo della qualifica rilasciata	<b>Attestato di frequenza</b>
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Progetto "Realizzazione di attività di formazione per il Personale dell'Amministrazione comunale impegnato nel P.S.U." (POR Calabria 2000-2006)
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Comune di Cosenza – Comunità Europea – Regione Calabria - Formez

Data	<b>24.09.2010</b>
Titolo della qualifica rilasciata	<b>Iscrizione Albo speciale Cassazione</b>
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Abilitato al patrocinio davanti alle magistrature superiori
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Corte Suprema di Cassazione
Data	<b>08.06.1998</b>
Titolo della qualifica rilasciata	<b>Iscrizione Albo Avvocati (elenco speciale)</b>
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Esercizio professione forense
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Ordine degli avvocati di Cosenza
Data	<b>26.03.1998</b>
Titolo della qualifica rilasciata	<b>Abilitazione professionale</b>
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Idoneità all'esercizio della professione forense
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Commissione esami di Avvocato presso la Corte di Appello di Catanzaro
Data	<b>Novembre 1998/ Aprile 1999</b>
Titolo della qualifica rilasciata	<b>Attestato di partecipazione Corso di Diritto Comunitario</b>
Principali tematiche/competenza professionali possedute	"Progetto Comunità Europea nel quadro dell'azione Robert Schuman"
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Cosenza
Data	<b>21.10.1997 / 23.10.1997</b>
Titolo della qualifica rilasciata	<b>Attestato di Frequenza</b>
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Corso Sistema di Ricerca Italgire – Find II livello
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Corte Suprema di Cassazione – Centro Elettronico di documentazione
Data	<b>06.05.1997 / 08.05.1997</b>
Titolo della qualifica rilasciata	<b>Attestato di frequenza</b>
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Corso sistema di ricerca Italgire – Find I livello
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Corte Suprema di Cassazione – Centro Elettronico di documentazione

Data

**1995/1996**

Titolo della qualifica rilasciata

**Attestato di Collaborazione Cattedra di Istituzioni di Diritto Pubblico**

Principali tematiche/competenza professionali possedute

Organizzazione degli enti locali – principi del contenzioso amministrativo

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Università degli Studi della Calabria – Dipartimento di Organizzazione Aziendale e Amministrazione Pubblica

Data

**1994/1996**

Titolo della qualifica rilasciata

**Tirocinio Praticante Avvocato**

Principali tematiche/competenza professionali possedute

Svolgimento Pratica Forense

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Comune di Cosenza

### Capacità e competenze personali

Madrelingua

**Italiana**

Altra lingua

**Francese**

Autovalutazione

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	A2	Utente base	A2	Utente base	A2	Utente base

Capacità e competenze sociali

Ha maturato capacità relazionali e comunicative nel curare i rapporti interni con i vari Uffici e Servizi del Comune di Cosenza. Ha partecipato in qualità di componente a gruppi di lavoro interni costituiti per affrontare particolari procedimenti, riguardanti più uffici e servizi del Comune di Cosenza. Ha maturato capacità relazionali nei rapporti esterni ricollegabili all'esercizio della professione forense, con avvocati del libero foro, consulenti di parte e d'Ufficio nonché con gli uffici giudiziari ove viene espletata l'attività esterna.

Capacità e competenze organizzative

Ha maturato capacità e competenze organizzative e di collaborazione in posizione di staff nell'affrontare questioni giuridiche particolarmente delicate con i colleghi professionisti legali interni, concorrendo nello indirizzare l'attività di supporto del personale amministrativo dell'Avvocatura Comunale ed il tirocinio dei praticanti avvocati.

Capacità e competenze tecniche

Ha maturato capacità professionale e competenze tecniche in materia amministrativa, civile, contabile,

	penale e tributaria con particolare riferimento alle seguenti materie: APPALTI PER L'ACQUISIZIONE DI BENI E SERVIZI - APPALTI DI OPERE PUBBLICHE - AUTORIZZAZIONI E CONCESSIONI AMMINISTRATIVE - ESPROPRIAZIONI - ESECUZIONI - IMPOSTE E TRIBUTI LOCALI - LAVORO - PATRIMONIO ENTI LOCALI - PUBBLICO IMPIEGO - RESPONSABILITA' CIVILE VERSO TERZI - URBANISTICA
Capacità e competenze informatiche	Buona conoscenza del Codice dell'amministrazione digitale. Uso abituale del computer, di internet e della posta elettronica certificata e qualificata. Buona conoscenza del sistema operativo Windows e dei programmi Word ed Excel. Utilizzazione dei programmi informatici per l'accesso ed il deposito di atti presso gli uffici giudiziari.
Patente	Categoria B

Si autorizza il trattamento di dati e dichiarazioni ex art. 46 d.p.r. 445/2000 contenuti nel presente curriculum, ai sensi della legge del d. lgs 196/2003 e successive modificazioni,

Cosenza 06.09.2012

Nicola Carolillo

---